|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на общем собрании работников Организацииот 18.06.2019 № 3 |  Приложение № 4 к приказу директора  от 02.07.2019 № 124 |

Положение о порядке и основаниях

 приема, перевода, отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в МБУ ДО «ДЮЦ» г. Лысково

г. Лысково 2019 г.

1. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует прием граждан на обучение, основания отчисления и перевода в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» г. Лысково (далее - Учреждение) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта.
2. Данный порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства спорта РФ от 13.09.2013. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучении по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Уставом Учреждения.
3. Прием и обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Порядок приема и условия зачисления.

1. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам:
2. Прием граждан на обучение по данным программам осуществляется за счет средств бюджета (при наличии бюджетных мест). Занятия проводятся в спортивно-оздоровительных группах.
3. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети без прохождения индивидуального отбора, достигшие минимального возраста, установленного соответствующей программой, без предъявления требований к уровню образования.
4. Условиями приема являются:

-заявление о приеме поступающего или заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего (приложение №1);

- медицинский допуск к занятиям в спортивной школе;

- свидетельство о рождении или паспорт поступающего.

1. Прием заявлений осуществляется с 1 августа и может продолжаться в течении всего календарного года, при наличии вакантных мест.
2. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта:
3. На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам принимаются дети 8-17 лет, достигшие минимального возраста, установленного соответствующей программой, без предъявления требований к уровню образования.
4. Прием осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые способности для освоения соответствующей программы.
5. Количество бюджетных мест для обучения по предпрофессиональным программам определяется Учреждением в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.
6. Условиями приема являются:

- заявление о приеме поступающего или заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего (приложение №2);

- копия свидетельства о рождении (копия паспорта);

- медицинский допуск к занятиям в спортивной школе;

- результаты индивидуального отбора;

- фото размер 3 x 4 (2 шт).

1. Формы индивидуального отбора, его содержание определяются Учреждением самостоятельно по каждой программе, в соответствии с видом спорта.
2. Не позднее, чем за месяц до начала приема заявлений и документов, Учреждение на информационных стендах или официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):
* копию устава;
* копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* образовательную программу;
* условия работы приемной и апелляционной комиссии;
* количество бюджетных мест по образовательным программам;
* количество вакантных мест для приема на бюджетной основе;
* сроки приемов документов;
* сроки проведения индивидуальных отборов поступающих в текущем году;
* формы и содержание индивидуального отбора по каждой программе,
* требования предъявляемые к физическим способностям по каждой образовательной программе;
* систему оценок при проведении индивидуального отбора;

 - сроки зачисления поступающих в Учреждение.

1. Прием и зачисление обучающихся из других спортивных организаций и образовательных организаций спортивной направленности возможно при условии подтверждения стажа занятий и уровня спортивной подготовленности по виду спорта, соответствующих требованиям для зачисления на определенный этап подготовки.
2. Зачисление переводом осуществляется в течение всего учебного года. При наличии вакантных мест.
3. Прием документов осуществляется приемной комиссией Учреждения.
4. Сроки приема документов, сроки проведения индивидуального отбора утверждаются приказом директора и размещаются на информационном стенде или официальном сайте Учреждения.
5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (заявление, медицинская справка, копия свидетельства о рождении и материалы результатов индивидуального отбора).

З. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

1. Организация индивидуального отбора, осуществляется приемной комиссией Учреждения.
2. Сроки проведения индивидуального отбора ежегодно утверждаются директором.
3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательной организацией, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта, культивируемым в Учреждение. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.
4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

3.6. Объявление указанных результатов, осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

1. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.
2. Учреждение предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организации сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Порядок перевода

4.1. Перевод обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

4.1.1. Перевод на дополнительные общеразвивающие программы следующего уровня осуществляется по результатам собеседования, которое проводится после окончания освоения программы, на которую был зачислен обучающийся.

4.1.2. По результатам собеседования, на основании решения педагогического совета учреждения издаётся приказ директора о переводе обучающегося на дополнительные общеразвивающие программы следующего уровня по выбранному виду спорта.

4.1.3. Перевод на следующий год обучения обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам реализуемых более 1 года осуществляется на основании решения педагогического совета Учреждения и в соответствии с приказом директора учреждения.

4.2. Перевод обучающихся с этапа на этап и по годам обучения по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по результатам успешного прохождения промежуточной аттестации, на основании решения педагогического совета Учреждения и в соответствии с приказом директора учреждения.

4.2.1. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку могут быть переведены раньше срока на следующий этап спортивной подготовки.

4.2.2. Условиями досрочного перевода с этапа начальной подготовки на тренировочный этап являются:

- выполнение программных требований для зачисления на этап начальной спортивной специализации;

- стаж занятий в Учреждение не менее одного года.

4.2.3. Условиями досрочного перевода с тренировочного этапа на этап совершенствования спортивного мастерства являются:

- выполнение программных требований для зачисления на этап совершенствования спортивного мастерства.

4.2.4. Решение о досрочном переводе принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора.

4.2.5. Порядок досрочного перевода:

* предоставление ходатайства тренера-преподавателя о досрочном переводе обучающегося на следующий этап спортивной подготовки, с указанием результатов выполнения требований промежуточной аттестации,
* рассмотрение ходатайства,
* вынесение решения.

4.3. Порядок перевода от одного тренера-преподавателя к другому.

4.3.1. Перевод обучающегося от одного тренера-преподавателя к другому возможен при наличии заявления от родителя (законного представителя) ребенка и при наличии у тренера-преподавателя вакантного места в соответствующей группе.

5. Порядок отчисления

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

5.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося (приложение №3).

5.4. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора.

# 5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Приложение №1 к

 положению о порядке и основаниях

 приема, перевода, отчисления обучающихся

по дополнительным общеобразовательным

программам

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| Директору | МБУ ДО «ДЮЦ» г. Лысково |
|  | (наименование учреждения) |
|  |
| (фамилия, имя, отчество директора) |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
|  | (родителя (законного представителя) |
| Проживающего по адресу: |  |
|  |
| Контактный телефон |  |
| e-mail |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу принять меня/моего ребенка |  |
|  | (Ф.И.О. полностью)( дата и место рождения) |
| в спортивное объединение  |  |
|  | (наименование учреждения) |

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. | Подпись |  |

Приложение №2 к

 положению о порядке и основаниях

 приема, перевода, отчисления обучающихся

по дополнительным общеобразовательным

программам

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| Директору | МБУ ДО «ДЮЦ» г. Лысково |
|  | (наименование учреждения) |
|  |
| (фамилия, имя, отчество директора) |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
|  | (родителя (законного представителя) |
| Проживающего по адресу: |  |
|  |
| Контактный телефон |  |
| e-mail |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу принять меня/моего ребенка |  |
|  | (Ф.И.О. полностью)( дата и место рождения) |
| в спортивное объединение  | МБУ ДО «ДЮЦ» г. Лысково |
|  | (наименование учреждения) |
| для прохождения предпрофессиональной программы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. | Подпись |  |

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. | Подпись |  |

Приложение №3 к

 положению о порядке и основаниях

 приема, перевода, отчисления обучающихся

по дополнительным общеобразовательным

программам

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| Директору | МБУ ДО «ДЮЦ» г. Лысково |
|  | (наименование учреждения) |
|  |
| (фамилия, имя, отчество директора) |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
|  | /родителя или законного представителя/ |
| Проживающего по адресу: |  |
|  |
| Контактный телефон |  |
| e-mail |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу отчислить меня /моего ребенка/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (Ф.И.О. полностью) |
|  | « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.р. |
|  | /дата рождения/ |
| из спортивного объединения МБУ ДО «ДЮЦ» г. Лысково | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование учреждения) |  /вид спорта/ /тренер-преподаватель/  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О) |